

วิธีการกรอกเกรดออนไลน์สำหรับคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑. เข้าสู่ระบบเว็บไซต์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย (regweb.mcu.ac.th)



๒. คลิกเข้าสู่ระบบ

๓. กรอกรหัสประจำตัว และรหัสผ่าน

๔. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกเมนู “ภาระการสอน” แล้วเลือกเมนู “บันทึกเกรด”

๕. เลือกปีการศึกษา และเลือกรายวิชาที่จะกรอกเกรด



๖. คลิกช่องสี่เหลี่ยม ? ที่ช่องคะแนนของรายวิชาที่จะกรอกเกรด

๗. เลือกเมนู “บันทึกช่วยคะแนน” ช่องหมู่ ... ให้เลือกแบบ “ตัดเกรดแยก”

๘. คลิกเลือกรูปแบบเกรด แบบ “FIX-RATE” และเลือกรูปแบบเกรดเป็น A B+ B หรือ S U

๙. บันทึกช่วงคะแนนในช่อง “FIX-RATE” ดังนี้

| GRADE | FIX-RATE |
|-------|----------|
| A | 90 |
| B+ | 85 |
| B | 80 |
| C+ | 75 |
| C | 70 |
| D+ | 65 |
| D | 60 |
| F | 59 |

๑๐. กด “บันทึก”

๑๑. ระบุข้อมูลของการเก็บแต่ละครั้ง ในเมนูด้านล่าง ดังนี้

๑๑.๑ No. ให้ใส่ลำดับที่ เช่น 1 2 3 4 5

๑๑.๒ SCORE EVALUATION ให้ใส่รายการที่จะเก็บคะแนน เช่น จิตพิสัย , รายงาน , สอบกลางภาค , สอบปลายภาค เป็นต้น

๑๑.๓ TOTAL ให้ระบุจำนวนที่จะเก็บ เช่น 10 คะแนน , 50 คะแนน , 100 คะแนน เป็นต้น (ใส่เฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

๑๑.๔ TYPE ให้เลือกลักษณะประเภทของคะแนนเก็บนั้น ๆ เช่น QUIZ คือ คะแนนเก็บ , MIDTERM คือคะแนนสอบกลางภาค , FINAL คือคะแนนสอบปลายภาค

๑๑.๕ STATUS ให้เลือกสถานะของคะแนน เช่น NOT SHOW คือไม่ต้องการให้ระบบโชว์คะแนนแก่นิสิต หรือ SHOW คือ ต้องการให้ระบบโชว์คะแนนให้นิสิตเห็น

๑๑.๖ % ให้ระบุจำนวนสัดส่วนเปอร์เซ็นต์ของคะแนนนั้นๆ ว่า คิดเป็นร้อยละเท่าไรของคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน เช่น คะแนนเก็บ ๑๐ คะแนน คิดเป็น ๑๐ % ของคะแนนทั้งหมด หรือ คะแนนเก็บ ๘๐ คะแนน คิดเป็น ๖๐ % ของคะแนนทั้งหมด

๑๑.๗ INSTRUCTOR ให้ระบุรายชื่ออาจารย์ผู้จะให้คะแนนส่วนนั้นๆ ในกรณี ที่อาจารย์ประจำวิชามีมากกว่า ๒

๑๑.๘ กต “บันทึก”

กรณาระบบข้อมูลของการเก็บคะแนนแต่ละครั้ง, ปล่อยให้ว่างถ้าต้องการลบ

| NO | SCORE EVALUATION | TOTAL | TYPE | STATUS | RAW | % | INSTRUCTOR |
|----|------------------|-------|---------|----------|--------|--------|----------------------------|
| 1 | จิตพิสัย | 10 | QUIZ | NOT SHOW | 10.00 | 10 | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ [ลบ] |
| 2 | รายงาน | 10 | QUIZ | NOT SHOW | 10.00 | 10 | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ [ลบ] |
| 3 | กลางภาค | 20 | MIDTERM | NOT SHOW | 20.00 | 20 | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ [ลบ] |
| 4 | ปลายภาค | 60 | FINAL | NOT SHOW | 60.00 | 60 | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ [ลบ] |
| | | | QUIZ | NOT SHOW | - | | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ |
| | | | QUIZ | NOT SHOW | - | | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ |
| | | | QUIZ | NOT SHOW | - | | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ |
| | | | QUIZ | NOT SHOW | - | | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ |
| | | | QUIZ | NOT SHOW | - | | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ |
| | | | QUIZ | NOT SHOW | - | | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ |
| | | | QUIZ | NOT SHOW | - | | พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ |
| | | | | | 100.00 | 100.00 | 100 |

บันทึก

หมายเหตุ : คะแนนเก็บในช่อง TOTAL อาจมีมากกว่า ๑๐๐ คะแนนได้ แต่คะแนนในช่อง % จะต้องได้ผลรวมอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนนเท่านั้น

๑๒. กต “ถอยกลับ”

๑๓. กรอกคะแนนดิบในช่องต่างๆ ที่กำหนดไว้ เช่น คะแนนจิตพิสัย ในช่อง Point:1 , คะแนนรายงานในช่อง Point:2 , คะแนนสอบกลางภาคในช่อง Point:3 เป็นต้น โดยกดที่คำว่า “EDIT” และกรอกคะแนนลงไป ในช่อง เมื่อเสร็จแล้วให้กด “SAVE” ทุกครั้ง

๑๔. เมื่อกรอกคะแนนครบทุกช่องแล้ว ระบบจะตัดเกรดให้อัตโนมัติ ให้กดเครื่องหมายเซฟ ในช่อง “Result” จะปรากฏเกรดในช่อง Grade Result

14810พระมหาฤชฎา กิตติโสภโณ

บันทึกคะแนน

สถาบัน: มหาจุฬาราชวิทยาลัย
 ปีการศึกษา: 2559/1 ระดับการศึกษา: ระดับปริญญาตรี
 รายวิชา: 406309 : การวางแผนและควบคุมงานบริหาร หมู่ 1
 คะแนนเก็บ: คะแนนคำนวณ (ไม่สามารถแก้ไขคะแนนได้)

FIX-RATE
 AVG=81.6666
 SD=8.1785
 N=3

- ← ถอยกลับ
- บันทึกช่วงคะแนน
- พิมพ์ใบแจ้งเกรด
- การกระจายคะแนน

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ | ระบบ | สถานะ | EDIT Point-1 X1:10 10% | EDIT Point-2 X1:10 10% | EDIT Point-3 X1:20 20% | EDIT Point-4 X1:60 60% | รวม | T-SCORE | EDIT Cal Or Manual | Result | Adjust Grade Result | เกรดจริง |
|-------|------------|------------------------------|------|-------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----|---------|--------------------|--------|---------------------|----------|
| 1 | 5801204078 | พระปลัดกนก สุทธิมโน | GD | ปกติ | 10 | 10 | 18 | 55 | 93 | 60 | ☑ | A | A | |
| 2 | 5801204085 | พระใบฎีกาภิรดา ปิยะโร | GD | ปกติ | 10 | 10 | 18 | 40 | 78 | 50 | ☑ | C+ | C+ | |
| 3 | 5801204115 | พระครูเทพวิชัยธรรมโม | GD | ปกติ | 10 | 8 | 19 | 37 | 74 | 40 | ☑ | C | C | |
| 4 | 5801204120 | พระครูสุเมธโชติธรรม โชติธมโม | GD | ปกติ | | | | | | | ☑ | F | F | |

๑๕. ให้เลือกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งเกรด” และบันทึกไว้ในเครื่อง และแจ้งรหัส CONTROL CODE SECTION: 1 = 5434275 แก่เจ้าหน้าที่ทะเบียน เป็นอันเสร็จขั้นตอน

กรณีการกรอกเกรด I (ไอ)

เมื่อทำถึงขั้นตอนที่ ๑๔ แล้ว มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเกรดจากปกติ เป็น I (ไอ) ให้ทำดังนี้

๑. คลิก “EDIT” ในช่อง “Cal or Manual” นำเครื่องหมาย ✓ (ถูก) ออกจากช่อง เฉพาะของนิสิตที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเกรด แล้วกด SAVE
๒. กดปุ่ม “Adjust” ในช่อง Grade Result เปลี่ยนสัญลักษณ์จากเกรดเดิมเป็น I (ไอ) แล้วกด SAVE
๓. ให้เลือกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งเกรด” ใหม่ และบันทึกไว้ในเครื่อง แล้วแจ้งรหัส CONTROL CODE SECTION: 1 = 5434275 แก่เจ้าหน้าที่ทะเบียน เป็นอันเสร็จขั้นตอน

จากที่กล่าวขั้นตอนมาทั้งหมด หากคณาจารย์ลงมือปฏิบัติแล้ว ไม่สามารถบันทึกเกรดได้ ให้สันนิษฐานว่า มีรายชื่อของนิสิตที่พ้นสภาพ รวมอยู่ในระบบด้วย ก็จะไม่สามารถกรอกเกรดได้ตามปกติ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนของวิทยาเขตนั้นๆ

หากคณาจารย์ท่านใดลืมรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ให้ติดต่อขอที่ฝ่ายทะเบียนของวิทยาเขตนั้นๆ

รวบรวมโดย

พระมหาปัญญา ปญญาสิริ ผอ.ส่วนประเมินผลการศึกษา

พระมหากฤษญา กิตติโสภโณ รก.ผอ.ส่วนทะเบียนนิสิต

นายพิชิต เชาวชาญ นักวิชาการศึกษา ส่วนประเมินผลการศึกษา